



रामनगर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रामनगर, सल्लाही
रामनगर गाउँपालिका कार्यालय
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रामनगर, सल्लाही, नेपाल

मध्येश प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:-२०७९/०८०

चलानी नं.: - ३०२

सेवा करामा पदपुर्ती र गुणी सम्बन्धी सुचना ।

प्रकाशित मिति २०७९/०६०९ गते

यस रामनगर गाउँपालिकामा विभिन्न पदका लागि रिक्त रहेका पदमा रामनगर गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि २०७४ बमोजिम तथा गाउँ सभाको निर्णय नं. ३९ बमोजिम खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट सेवा कारारमा कर्मचारी पदपुर्ति गर्नु पर्ने भएको हुदाँ देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले दोस्रो पटक सुचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र कार्यालय समय अवधीमा दरखास्त पेश गर्ने यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्तको लागि कार्यालयबाट दरखास्त फारम डाउनलोड गरि कार्यालयमा दरखास्त दिन सकिने छ ।

तपशिल

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	संख्या
०२/२०७९-८०	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठो	ईन्जिनियर	सिभिल	१
०३/२०७९-८०	सुचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठो	विविध		१
०४/२०७९-८०	सब ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ	ईन्जिनियर	सिभिल	१
०५/२०७९-८०	कम्प्यूटर अपरेटर	सहायक पाँचौ	विविध		२
०६/२०७९-८०	खा.प.स.टेक्निसियन	सहायक पाँचौ	ईन्जिनियर	(सिभिल) स्यानिटरी	१
०७/२०७९-८०	अ.हे.व.	सहायक चौथो	स्वास्थ्य		३
०८/२०७९-८०	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक चौथो	नेपाल कृषि		१
०९/२०७९-८०	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन		५

१. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

- क) ईन्जिनियरको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सिभिल ईन्जिनियरमा स्नातक उर्तिण भएको वा सो भन्दा माथि ।
 ख) सुचना प्रविधि अधिकृतको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धीत विषयमा स्नातक उर्तिण भएको वा सो भन्दा माथि ।
 ग) सब ईन्जिनियरको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धीत विषयमा प्रमाणपत्र (१०+२) उर्तिण भएका वा सो सरह वा सो भन्दा माथि ।
 घ) कम्प्यूटर अपरेटरको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट प्रमाणित पत्र (१०+२) उर्तिण भएका वा सो सरह वा सो भन्दा माथि ।
 ङ) खा.प.स.टेक्निसियनको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धीत विषयमा प्रमाणित पत्र (१०+२) उर्तिण भएका वा सो सरह वा सो भन्दा माथि ।
 च) अ.हे.व.को लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट टि.एस.एल.सि. उर्तिण वा सो भन्दा माथि ।
 छ) पशु सेवा प्रविधिको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट टि.एस.एल.सि. उर्तिण वा सो भन्दा माथि ।
 ज) कार्यालय सहयोगिको लागि मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट द कक्षा उर्तिण वा सो भन्दा माथि ।

२. उमेर हवा: १८ वर्ष पूरा र्हाई ३५ वर्ष ननाधेको हुनुपर्ने छ ।

३. कारार अवधि: २०८० अषाढ मसान्त सम्म ।

४. तलब: प्रचलित कानून बमोजिम ।

५. दरखास्त बुझाउने स्थान: रामनगर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामनगर ।

६. दरखास्त फारम पाईने स्थान: रामनगर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामनगर ।

७. परिक्षाको किसिम: लिखित, अन्तर्वर्ता, प्रयोगात्मक ।

८. आवेदन साथ संलग्न गन्तव्यका कागजातहरु: नेपाली नगरिकता र शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, कार्यअनुभव भए कार्य अनुभव खुल्ने कागजात ।

९. परिक्षा दस्तुर: अधिकृत स्तरको लागि रु. १०००.०० सहायक पाँचौको लागि रु. ७००.०० र सहायक चौथोको लागि रु. ५००.०० गा.पा.को राजस्व शाखामा जम्मा गरेको नगदी रसिद ।

१०. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/०६/१५ गते सम्म (दरखास्त दिने अन्तीम दिन सार्वजनिक बिदा परेमो सो को भोली पल्ट कार्यालय समयमा)

११. आवश्यक कागजातहरु: (सम्पुर्ण कागजातहरु उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।)

क) नेपाली ननगरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ एक प्रति ।

ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण ।

ग) पासपोर्ट साईजको फोटो तिन ३ प्रति ।

घ) सम्पुर्ण शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि एक/एक १/१ प्रति ।

इ.) कार्यअनुभव र तालिम भए सोको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि एक/एक १/१ प्रति ।

च.) सम्बन्धीत परिषदमा दर्ता भए सोको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि एक/एक १/१ प्रति ।

१२. परिक्षा मिति: पछि प्रकाशन गरिनेछ । (नोट: अनुभविलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।)

१०८४ अगस्त

रामनगर कार्यालय यादव
भारतीय अधिकारी