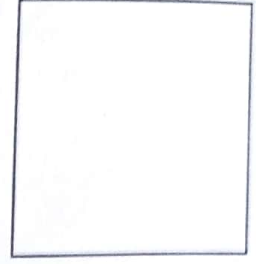


(दरखास्त फारमको ढाँचा)

रामनगर, सर्लाही
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र



परिक्षार्थीले भर्ने :

क) नाम थर :

ख) पद :

ग) तह :

घ) परिक्षा केन्द्र :

ङ) मोबाइल नं.:

च) उम्मेदवारको दस्तखत नमुना

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :

यस रामनगर गाउँपालिका कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षा तपाईंलाई सम्मिलित हुन् अनुमति दिईएको छ ।

बिज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

रोल नं. :

.....

कार्यालयको छाप

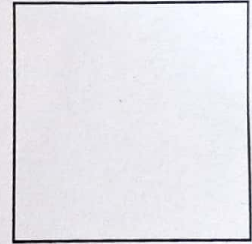
.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(दरखास्त फारमको ढाँचा)

रामनगर, सर्लाही
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रवेश पत्र



परिक्षार्थीले भर्ने :

क) नाम थर :

ख) पद :

ग) तह :

घ) परिक्षा केन्द्र :

ङ) मोबाइल नं.:

च) उम्मेदवारको दस्तखत नमुना

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :

यस रामनगर गाउँपालिका कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षा तपाईंलाई सम्मिलित हुन् अनुमति दिईएको छ ।

बिज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

रोल नं. :

.....

कार्यालयको छाप

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामनगर गाउँपालिकाको कार्यालय
मधेश प्रदेश
करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै बिचको पासपोर्ट साइज
फोटो

व्यक्तिगत विवरण		देवनागरीमा		अंग्रेजी टुलो		अक्षरमा		लिङ्ग	
नाम र थर									
नागरिकता नं.								जायी गर्ने जिल्ला:	मिति
स्थायी ठेगाना	क. जिल्ला		ख. न.पा./गा.वि.स					बडा नं.	
	टोल		मार्ग/घर नं					फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना								इमेल	
बाबुको नाम र थर			जन्म मिति					वि.सं.मा	इ.स
बाजेको नाम र थर								हालको मिति	वर्ष

ख. शैक्षिक योग्यता/तालिम दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम योग्यता/तालिम

आवश्यक न्यूनतम योग्यता/तालिम	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	प्रतिशत	मुल विषय
विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था				
शैक्षिक योग्यता तालिम				

ग. अनुभव सम्बन्धी विवरण		सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि
कार्यालय	पद	ह		र	देखि सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्. दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढिटि वा सुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउने छु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारम पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गरनु मंजुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र कारारको समयभन्दा अगावै करारको अन्तय गर्दा ३ महिना पूर्व सुचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति	

कार्यालयले भर्ने:		रोल नं:	
रसिद/भौचर नं.			

दरखास्त अस्वीकृत/अस्वीकृत भएको कारण	
दरखास्त रजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/ अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
मिति:	मिति

दिष्टव्य:दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने छ।